



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

Índice

1. A Projectos Globais
2. Motivação e Abordagem Metodológica
3. Modalidades de Prestação de Serviços
4. Áreas de Actuação
5. Objectivos e Resultados a Atingir
6. Prazos de Execução e Equipas de Projecto
7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

1. A Projectos Globais

A Projectos Globais é uma empresa de reconhecida experiência, vocacionada para uma prestação de serviços integrada e personalizada de acordo com necessidades específicas de cada cliente, fornecendo respostas eficazes, e sustentando a sua actuação nas melhores práticas internacionais.

Contando com sólidas parcerias e um percurso pautado pelo desenvolvimento de muitos projectos de variada dimensão, a Projectos Globais procura, incessantemente, um nível de conhecimento e uma capacidade de adaptação que lhe permitam manter continuamente uma posição de excelência, aliando-se aos seus clientes como um parceiro estratégico, focado no sucesso e nos objectivos de cada instituição, assim como na maximização dos seus resultados operacionais.

É apanágio da Projectos Globais fornecer a cada instituição abordagens diferenciadas de acordo com as suas especificidades, através de uma compreensão profunda da sua realidade, enquanto única nos seus objectivos, necessidades, pontos fortes e menos fortes.





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

2. Motivação e Abordagem Metodológica

- Organização;
- Funcionalidade;
- Competitividade;
- Controlo;
- Acompanhamento;
- *Reporting*;
- Eficácia no alcance das metas e objectivos;
- Crescimento e sucesso.



- Integrada e abrangente;
- Personalizada às necessidades;
- Abordagem específica;
- Focada nas necessidades da Instituição;
- Proactiva, rigorosa e flexível;
- Equipa especializada;
- Confidencial e cumpridora do sigilo profissional.

Cada Projecto exige uma Abordagem Transversal



Estabelecer Parcerias de Longo Prazo com o Cliente



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

2. Motivação e Abordagem Metodológica

Um projecto para a Projectos Globais pressupõe:

- Conhecimento aprofundado e personalizado da instituição;
- Análise das necessidades e especificidades do projecto;
- Identificação de uma solução integrada;
- Implementação e desenvolvimento da solução apresentada;
- Monitorização e fiscalização da implementação e funcionamento;
- Realização de auditorias ao próprio trabalho.

Um projecto para a Projectos Globais representa:

- A resposta a uma necessidade em qualquer área de actuação;
- O envolvimento de diversos tipos de prestação de serviços;
- O cumprimento perfeitamente adequado aos desígnios e objectivos institucionais.

Fase 1

• Identificação do Problema /
Necessidade

Fase 2

• Análise e Investigação

Fase 3

• Definição da Solução

Fase 4

• Implementação da Solução

Fase 5

• Monitorização



3. Modalidades de Prestação de Serviços

Modalidades de Prestação de Serviços

Consultoria

- Diagnóstico e formulação de soluções;
- Identificação e investigação específica;
- Serviços de formação;
- Abrangência de áreas de actuação.

Assistência Técnica

- Apoio no desenvolvimento das actividades;
- Resolução de problemas pontuais e específicos;
- Disponibilidade contínua;
- Monitorização e controlo das incidências.

Fiscalização

- Inspeções periódicas;
- Verificação do executado e do estado de execução;
- Identificação e previsão de eventuais problemas;
- Comparação do executado com o previsto.

Auditoria

- *Due diligence*;
- Inspeção geral ou temática;
- Levantamento, estudo e avaliação de uma área de actuação.

Desenvolvimento

- Execução de projectos e acções.

Estas Modalidades de Prestação de Serviços são Transversais às Áreas de Actuação





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

4. Áreas de Actuação



A Projectos Globais presta serviços de engenharia, consultoria e gestão que são transversais às áreas estratégica, financeira, administrativa, de marketing e publicidade e de tecnologias de informação e comunicação (TIC).

A prestação de todos os serviços é assegurada por profissionais especializados, experientes e centrados em alcançar os objectivos do cliente, tendo sempre como base as melhores práticas internacionais.

A postura de grande rigor, eficácia, adaptabilidade, criatividade, flexibilidade, imparcialidade, sigilo e de compromisso com os objectivos traçados, têm representado ganhos inegáveis no desenvolvimento das actividades a que a Projectos Globais se propôs e tem permitido alcançar os desígnios de sucesso das instituições a quem presta assistência.

A Experiência Relevante da Projectos Globais decorre de:

- Actividade consolidada a nível nacional e internacional;
- Participação em variados projectos de elevada dificuldade técnica;
- Apoio directo e exclusivo a entidades públicas e privadas;
- Recursos humanos com formação específica e *background* internacional.





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

4. Áreas de Actuação

Na **Área Financeira** incluem-se os seguintes serviços:

- Gestão orçamental pelas diversas fontes de financiamento;
- Planeamento e orçamento;
- Auditoria interna e externa;
- Controlo interno;
- *Reporting*;
- Controlo contabilístico e análise de contas da Instituição;
- Estudos, análises e pareceres.



Na **Área Administrativa** incluem-se os seguintes serviços:

- *Desenvolvimento*
- Condução e apresentação de perspectivas de desenvolvimento e evolução operacional da Instituição;
- Estruturação de um arquivo da Instituição;
- Análise de procedimentos institucionais;
- Gestão de recursos humanos;
- Definição de um *workflow*.



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

4. Áreas de Actuação

Na **Área Estratégica** incluem-se os seguintes serviços:

- Plano estratégico;
- Matriz de responsabilidades;
- Plano conceptual;
- Plano executivo;
- *Survey* temático e estudos de caso.

Na **Área de Marketing e Publicidade** incluem-se os seguintes serviços:

- Plano de *marketing* e publicidade;
- Normalização e padronização da imagem corporativa da Instituição e das suas associadas;
- Comunicação virtual.



Na **Área TIC** incluem-se os seguintes serviços:

- Implementação de sistemas digitais de arquivo;
- Implementação de mecanismos de combate ao *malware*;
- Prestação de serviços de *web engineering*;
- Sistema electrónico de comunicação segura e de segurança de informação;
- Soluções de comunicação electrónica;
- Assessoria multimédia.



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

5. Objectivos e Resultados a Atingir

Em qualquer área de actuação os **objectivos e resultados** pretendidos são:

- Eficácia na implementação e resolução de problemas;
- Fluidez, funcionalidade e organização;
- Sucesso da Instituição e optimização de resultados;
- Previsão e identificação de potenciais contingências;
- Interoperacionalidade com todas as áreas institucionais;
- Comunicar eficazmente;
- Coadjuvar a Instituição em todas as suas actividades;
- Controlar e fornecer *reporting* de todos os *deliverables* necessários;
- Cumprimento de todas as normas, procedimentos legais aplicáveis, deveres jurídicos e outros imperativos legais;
- Implementar as TIC necessárias à Instituição.





Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

6. Prazo de Execução e Equipas de Projecto

Prazos de Execução:

- Desenvolvimento de um plano de trabalhos;
- Estabelecimento de prazos de acordo com o definido pela Instituição;
- Identificação e cumprimento dos prazos legais;
- Hierarquização das prioridades.

Equipa de Projecto:

- Flexível e adaptável às necessidades de cada projecto;
- Dependente das disponibilidades de recursos humanos da Instituição;
- Delimitação de competências;
- Estabelecimento de uma estrutura hierárquica de trabalho;
- Acesso limitado a informação confidencial.

Fase de Implementação do Projecto:



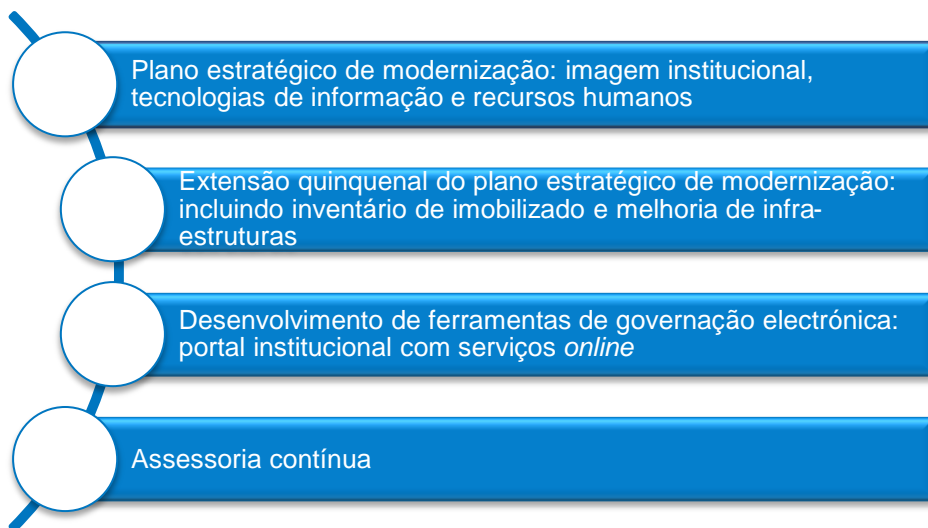


Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Plano Estratégico e de Acção para Melhoria Contínua da Instituição e dos seus Serviços Prestados



Com base nas necessidades do cliente, foi desenvolvida uma abordagem abrangente, abarcando várias áreas estratégicas, nomeadamente:

- Gestão estratégica;
- Normalização e padronização da imagem corporativa da Instituição;
- Tecnologias de informação;
- Recursos humanos;
- Infra-estruturas e correlativos;
- Assessoria multimédia e de imprensa;
- Assessoria política e técnica.

Objectivos do Projecto:

Modernização administrativa e melhoria da imagem institucional

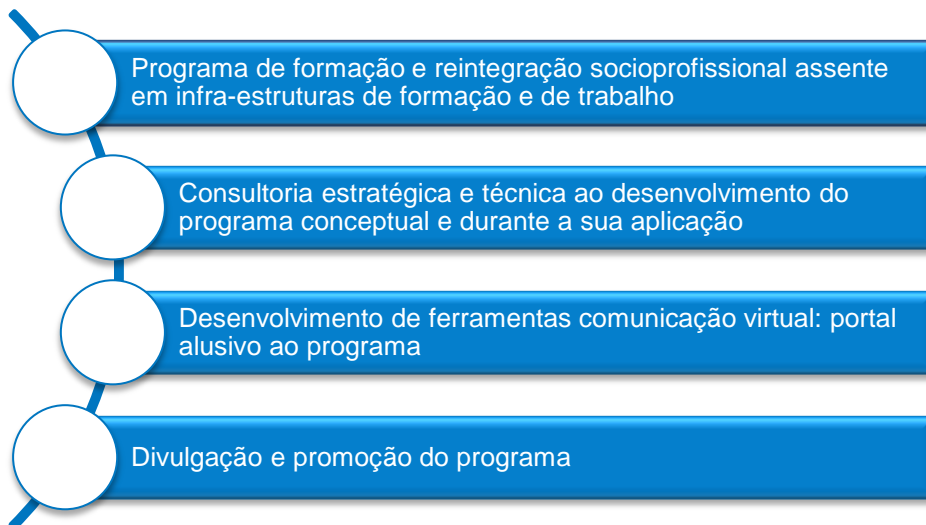
Aumento da qualidade dos serviços e da satisfação dos utentes

Reorganização dos processos internos da Instituição



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Plano Estratégico e de Acção para Criação de Centros Produtivos e de Formação



Com base nas necessidades do cliente, foi desenvolvido um plano estratégico e de acção abrangente, abarcando várias áreas de actuação.

O projecto contou com uma forte componente de análise das melhores práticas internacionais, no âmbito da implementação de projectos homólogos e da relação entre entidades públicas e privadas.

Foi definido um modelo adaptado ao mercado angolano. O projecto conheceu uma forte aposta no seu público-alvo, resultando numa melhoria substancial das suas condições.

Objectivos do Projecto:



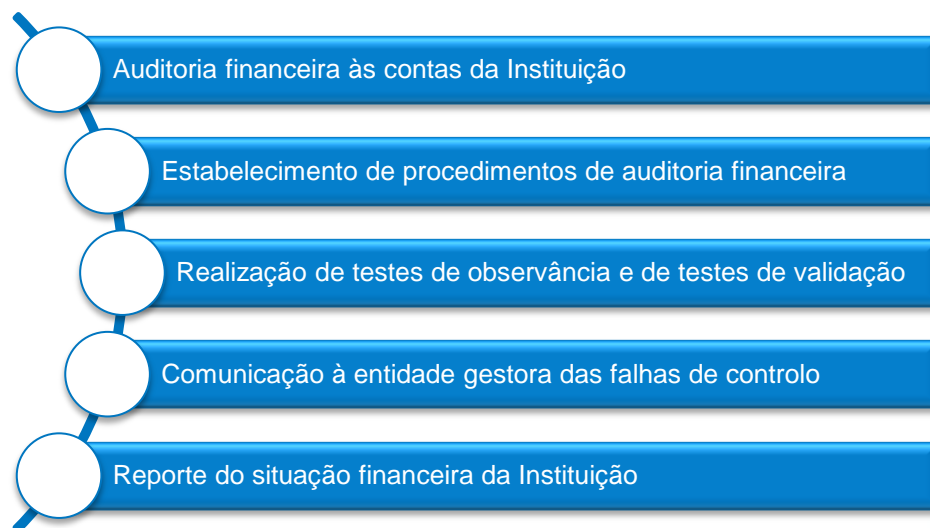


Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Auditoria Financeira Externa



Resultante da mudança de gestor da entidade foi desenvolvida uma auditoria financeira externa para validação das transacções e registos contabilísticos. Foi desenvolvido um relatório de auditoria e emissão de parecer sobre as contas.

A actuação contou também com uma validação de procedimentos de controlo interno da Instituição, nomeadamente do controlo de recepção e validação de documentos, fluxos de tesouraria, processo de cabimentação e liquidação de despesas, gestão de recursos humanos e gestão patrimonial.

Verificação das regras e normas contabilísticas praticadas na entidade.

Objectivos do Projecto:

Avaliação do estado financeiro da Instituição

Verificação da aplicação de procedimentos e de normas contabilísticas

Deteção de constrangimentos de controlo interno

Parecer sobre as demonstrações financeiras e anexos

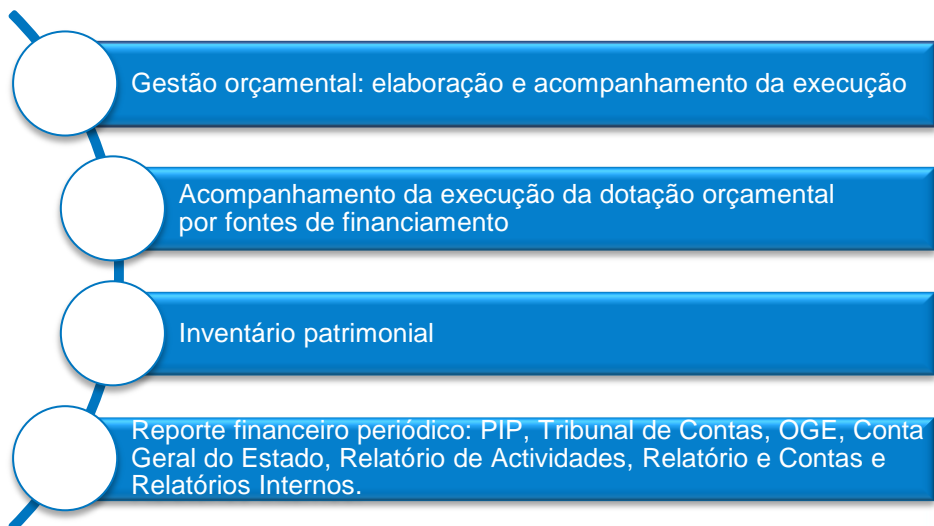


Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Consultoria Financeira à Entidade Pública



Com base nas necessidades do cliente, foi desenvolvido um diagnóstico que deu origem ao orçamento anual da Instituição.

Após a aprovação do orçamento e da libertação de verbas foi acompanhada a sua execução, através do desenvolvimento de mapas de controlo, de programação de desembolsos e de confronto com a execução física de projectos.

Relativamente aos procedimentos de cabimentação e liquidação das despesas, estes foram revistos e otimizados.

Objectivos do Projecto:

Diagnóstico de necessidades financeiras

Optimização dos procedimentos internos

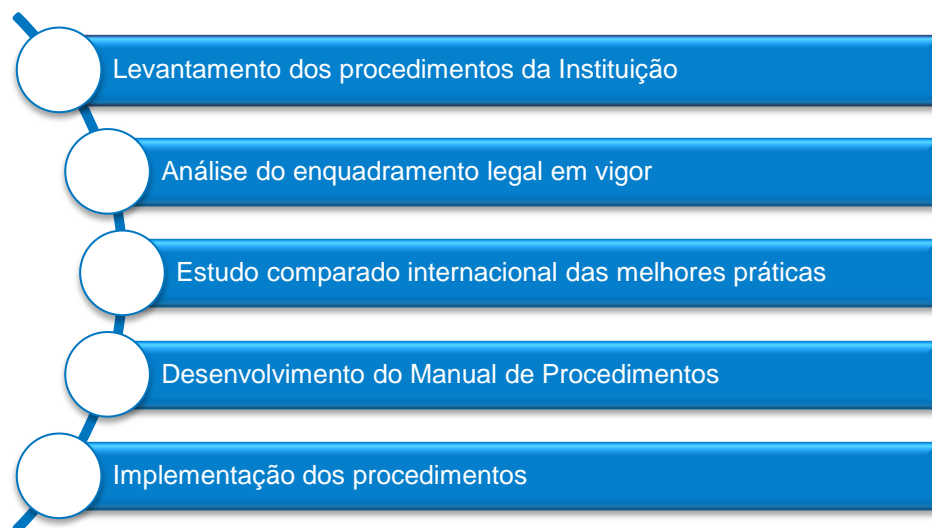
Reporte financeiro obrigatório legalmente

Controlo e monitorização do orçamento



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Manual de Procedimentos Administrativos e Financeiros



Face às necessidades de cumprir com os requisitos legais, assim como de otimizar os procedimentos internos da Instituição, foi desenvolvido e implementado um conjunto de procedimentos nas seguintes áreas:

- Administrativa;
- Financeira.

Foi dada atenção à recepção, digitalização, despacho e arquivo físico e digital dos diversos tipos de documentos (cartas, *faxes*, facturas, entre outros), contabilidade, apuramento de impostos a pagar e liquidação de despesas.

Objectivos do Projecto:

Levantamento dos procedimentos

Optimização dos procedimentos internos

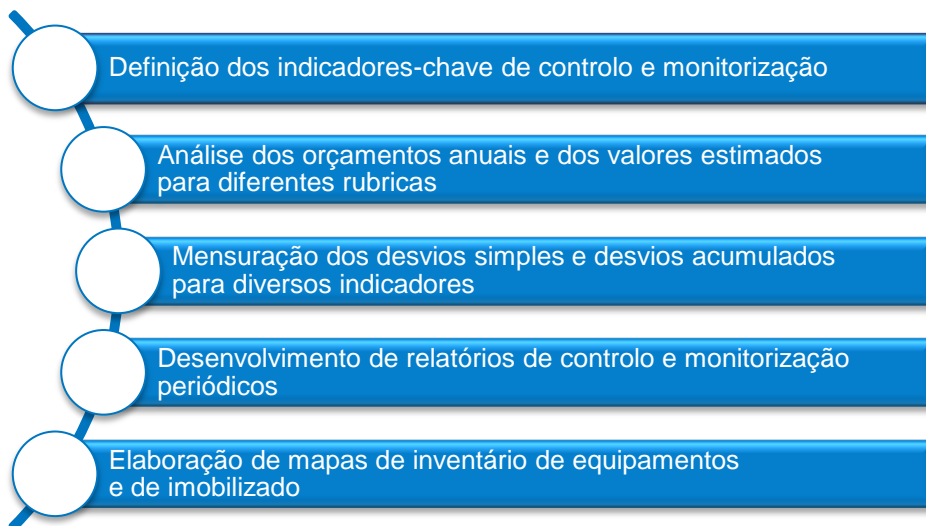
Manual de Procedimentos

Implementação dos procedimentos



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Controlo e Monitorização de Centros de Produção



No âmbito de um empreendimento de unidades produtivas, foi desenvolvido um sistema integrado de controlo e monitorização para a avaliação e *feedback* permanentes do projecto.

Aspectos essenciais como indicadores financeiros, indicadores de produção e indicadores de formação foram avaliados apurando-se os desvios verificados.

Estabeleceu-se uma estrutura de relatórios periódicos de *reporting* de forma a informar permanentemente a gestão da evolução.

Objectivos do Projecto:

Análise da execução e apuramento de desvios

Avaliação de indicadores de actividade

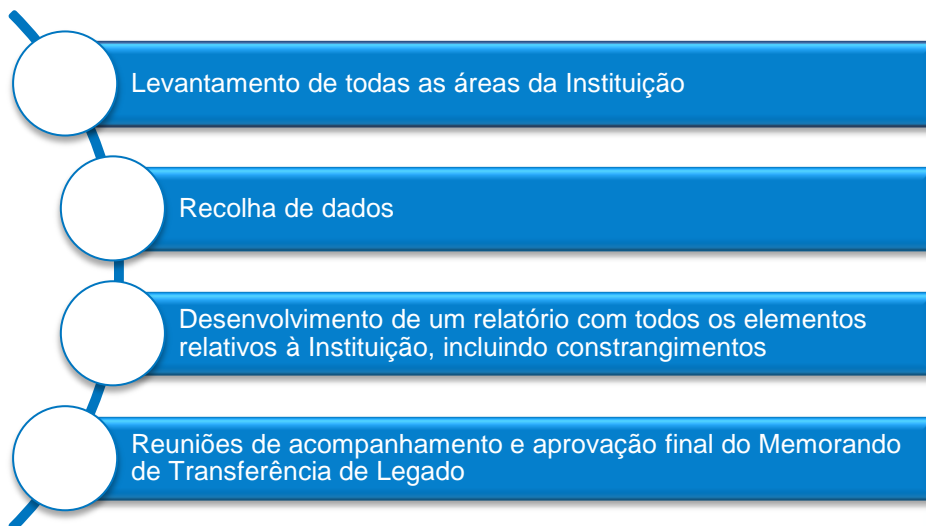
Levantamento de constrangimentos detectados

Elaboração de recomendações práticas a implementar



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Memorando de Transferência de Legado



Face à mudança do gestor da Instituição, com a finalidade de cumprir não apenas com o normativo legal, mas de expor e apresentar um ponto de situação à data da mudança da entidade tutelar da empresa, foi desenvolvido um memorando de transferência de legado.

Este documento apresentou uma lista de todas as responsabilidades da Instituição, bem como dos constrangimentos sentidos no decorrer das actividades desenvolvidas que ainda se encontram por resolver à data da transferência de legado.

Objectivos do Projecto:

Passagem de pasta

Fornecer um ponto de situação sobre a Instituição

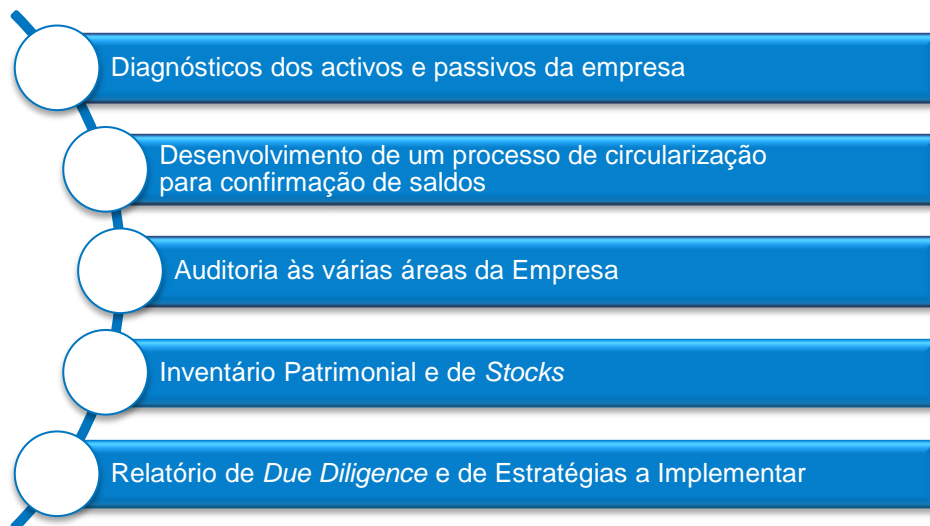
Cumprir com os normativos legais em vigor

Apresentar todas as responsabilidades da Instituição



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Due Diligence e Recuperação de uma Empresa



Decorrente do estado de desorganização, da falta de rentabilidade e pelo facto de haver vontade por parte do conselho de administração de revitalizar a empresa, foi requisitado um *due diligence* para diagnóstico do estado actual da empresa e definição de uma nova orientação estratégica.

Para a definição da nova estratégia empresarial foi desenvolvida uma análise de cenários com avaliação económica e financeira para cada.

Implementação da estratégia definida e acompanhamento da actividade operacional através de controlo e monitorização específicos.

Objectivos do Projecto:

Avaliar o estado actual da empresa

Caracterizar a estrutura organizacional e operacional

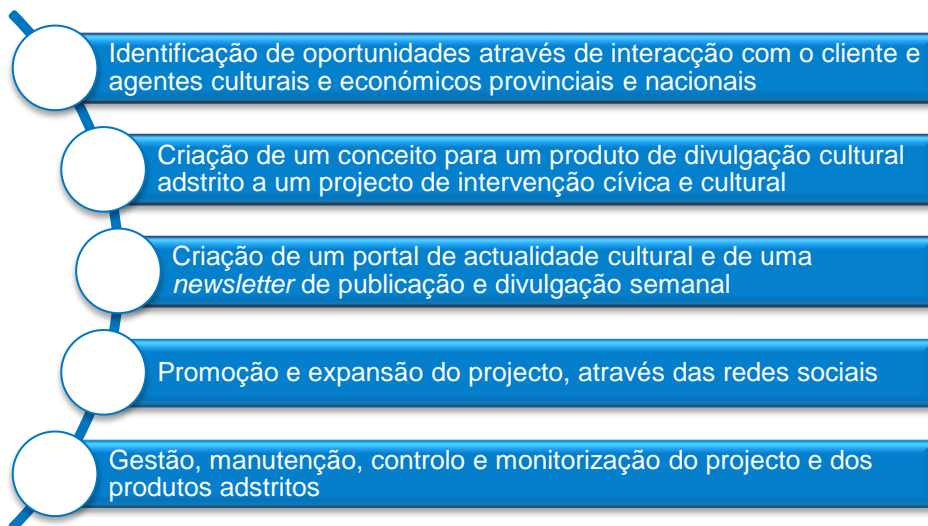
Realizar análise de cenários estratégicos de recuperação

Implementar, controlar e monitorizar a estratégia de recuperação da empresa



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Lançamento de um Produto Cultural numa Província



A partir de um cenário de elevado potencial, foi criado um conceito de intervenção cultural e social, em torno de infra-estruturas físicas, nascendo deste dois produtos de divulgação cultural: um portal e uma *newsletter*.

Foi dada a maior atenção à interacção com os agentes culturais provinciais e locais, às tradições culturais e ao panorama desportivo e literário de cada município da província.

A estratégia de expansão dos produtos passa pelo seu crescimento ao ritmo do projecto que lhe dá corpo e da crescente notoriedade da marca junto dos utilizadores e agentes económicos e culturais.

Objectivos do Projecto:

Divulgar a actualidade cultural de uma província

Interagir com proximidade aos agentes culturais

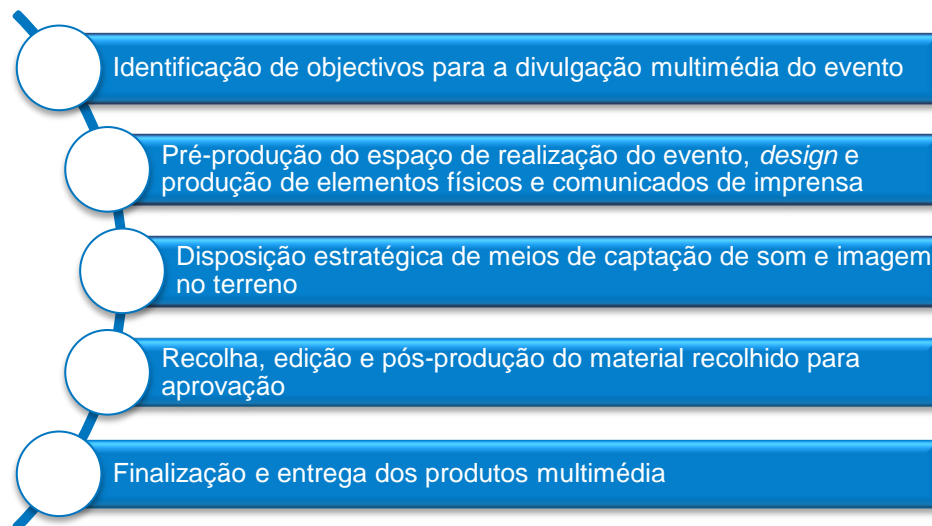
Consciencializar a população do dinamismo provincial

Implementar, gerir, manter, controlar e monitorizar a estratégia de divulgação cultural



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Promoção e Cobertura de um Evento



Através da interacção com o cliente, identificaram-se objectivos essenciais para a cobertura do evento, desenvolvendo-se a partir daí uma estratégia de trabalho que pretendeu maximizar o impacto no público-alvo, através da selecção dos meios audiovisuais e produtos fornecidos durante a sessão e da qualidade do material desenvolvido.

O trabalho permitiu divulgar as ideias para as quais o evento foi concebido, tendo recebido por parte da audiência uma excelente aceitação.

No final contou com a pós-produção dos conteúdos multimédia recolhidos no evento e entrega de um vídeo e brochura institucional do evento.

Objectivos do Projecto:

Assegurar a cobertura e divulgação extensivas do evento

Criar um cenário de referência para memória e promoção

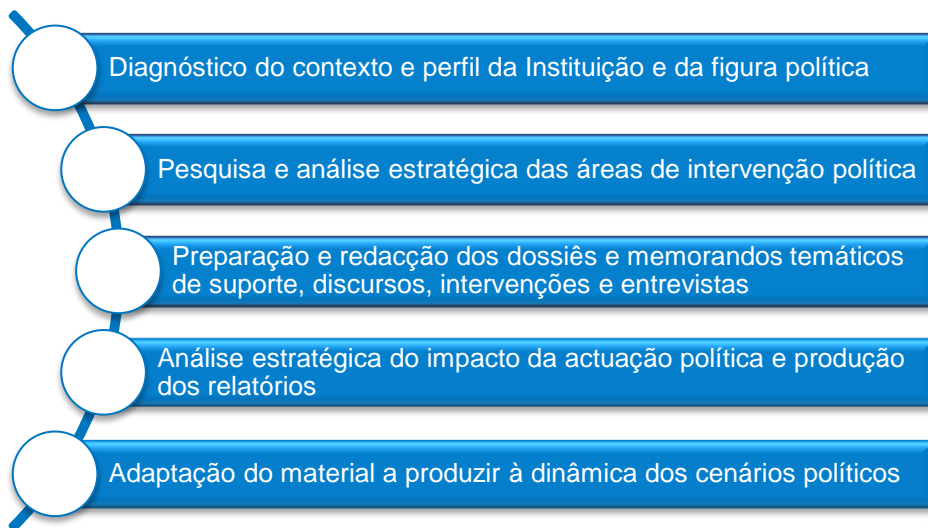
Assegurar uma dinâmica multimédia de qualidade

Assegurar uma correcta percepção e apreensão dos conteúdos pelo público-alvo



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Assessoria Política à Instituição e ao seu Tutelar



Foi identificada a necessidade de assessoria política à Instituição e ao tutelar, tendo sido desenvolvidos vários trabalhos específicos para cada ocasião.

Foi realizada uma contextualização dos temas, por vezes com recurso a documentos de apoio, memorandos estratégicos e comunicacionais, e redigidos os respectivos discursos, acompanhados de comunicados de imprensa, para assegurar a correcta divulgação mediática.

Foi avaliada de forma recorrente a imagem reputacional da Instituição realinhando a estratégia com vista à melhoria da eficácia comunicacional.

Objectivos do Projecto:

Intervir publicamente sobre uma dada temática política

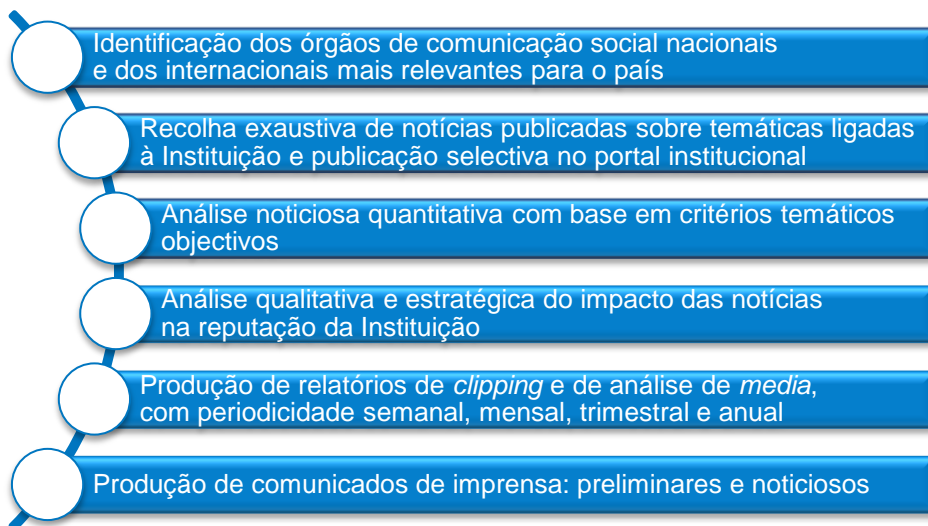
Preparar o agente político para uma abordagem sustentada ao tema

Antecipar cenários e consequências da intervenção pública

Assegurar um impacto positivo na imagem da figura política



Assessoria de Imprensa Institucional – Projecto Plurianual



O projecto de assessoria de imprensa institucional contou com um trabalho de análise e selecção de todas as notícias relacionadas com a Instituição, para conhecimento contínuo da realidade comunicacional desta, tendo sido desenvolvidos os seguintes produtos:

- Produção de conteúdos internos e públicos;
- Publicação de conteúdos públicos no portal institucional;
- Relatórios de análise de *media* e de *clipping*;
- Comunicados de imprensa.

O projecto foi desenvolvido com uma visão de continuidade sobre a evolução e dinâmica da sua reputação.

Objectivos do Projecto:

Auxiliar a Instituição na sua relação com a comunicação social

Analisar a reacção dos *media* às acções da Instituição

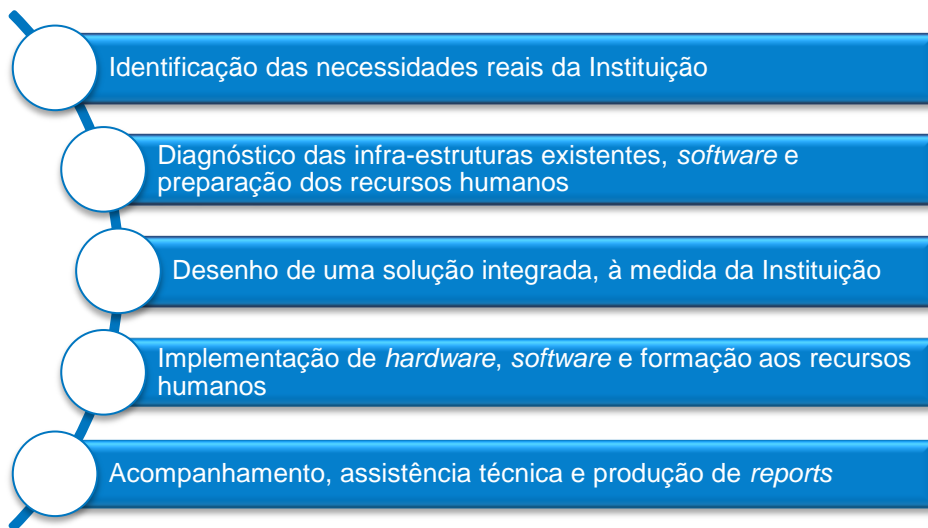
Fornecer *inputs* para a gestão reputacional da Instituição

Contribuir para a “boa imprensa” sobre a Instituição



7. Projectos Desenvolvidos: Casos de Estudo

Implementação de uma Solução Integrada: *Hardware, Software* e Formação de RH



Uma necessidade concreta deu origem à criação de uma solução integrada de *hardware e software*, à medida das infra-estruturas, dimensão e recursos humanos existentes.

Foi prestada particular atenção à formação de recursos humanos, essencial a uma boa utilização da solução e à obtenção de níveis excelentes de produtividade.

O acompanhamento do percurso da Instituição na sua interacção com a solução foi um factor decisivo para o sucesso da mesma, que assegurou uma importante relação de confiança, potenciadora de um reforço da qualidade do serviço prestado.

Objectivos do Projecto:

Implementar uma solução adaptada às necessidades

Preparar toda a Instituição para a mudança

Assegurar a funcionalidade da solução

Acompanhar os utilizadores, actualizando e melhorando a solução



Projectos Globais

TECNOLOGIAS, CONSULTORIA E COMUNICAÇÃO

FINAL DA APRESENTAÇÃO
Agradecimentos